



คำสั่งเทศบาลตำบลสามง่าม

ที่ ๑๐๗๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๒๓๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดอนตูม ภายใต้ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม โดยให้ส่วนราชการ และหน่วยงาน
ของรัฐ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม

เพื่อการดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกมิติเกิดประโยชน์สูงสุดและความพึงพอใจของประชาชน
เทศบาลตำบลสามง่าม ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๔๘ เตรส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเพื่อ
สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ มีรายชื่อดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมรัก มีใจดี	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายนพจรุจ เจริญสุข	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๓ นายอภิชา พรเจริญกิจกุล	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๔ นายธนทร พรเจริญกิจกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๕ นายสำราญ สามงามนึ่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๖ นายธนวัฒน์ ชโลธร	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๗ นางบุษบา ม่วงนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘ นายศุภชัย วงศ์มณีประทีป	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๙ นายภูวเดช จันทร์สนธิ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๑๐ นางณัฐธิดา จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นายณัฐพงศ์ แสนใจ	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวรังสิยา จารุธรรมวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และสั่งการตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละกอง
๒. อำนวยการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ที่สามารถดำเนินการได้ในระดับเทศบาล

/โดย...

โดยประสานงานกับชุดปฏิบัติการตำบล เช่น การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม การรับเรื่องร้องทุกข์ เบาะแสการทำผิดกฎหมาย/ให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ/ให้บริการข้อมูลข่าวสารและบริการแบบเบ็ดเสร็จ (พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่)

๒.๑ แก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียน หรือร้องทุกข์กับเทศบาลโดยตรง

๒.๒ สนับสนุนแก้ไขปัญหาคณะที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแจ้ง โดยประสานงานกับ

ชุดปฏิบัติการตำบลในเขตเทศบาล

๓. กรณีสภาพปัญหาเกินขอบเขตอำนาจ ให้รายงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๔. สำรวจและรับทราบสภาพปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนล่วงหน้า

เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข ซึ่งถือว่าเป็นการทำงานเชิงรุกก่อนที่จะเกิดปัญหา

๒. ชุดปฏิบัติการเทศบาลตำบลสามง่าม (รับผิดชอบตำบลสามง่ามและตำบลลำลูกบัว)

ประกอบด้วย

๒.๑	นายณัฐพงศ์ แสนใจ	ปลัดเทศบาล	หัวหน้าชุดปฏิบัติการ
๒.๒	นายธนวัฒน์ ชโลธร	รองปลัดเทศบาล	ชุดปฏิบัติการ
๒.๓	นางณัฐธิกา จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชุดปฏิบัติการ
๒.๔	นางบุษบา ม่วงนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุดปฏิบัติการ
๒.๕	นายศุภชัย วงศ์มณีประทีป	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชุดปฏิบัติการ
๒.๖	นายภูวเดช จันทร์สนธิ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ชุดปฏิบัติการ
๒.๗	นางสาวรังสิยา จารุธรรมวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	ชุดปฏิบัติการและเลขานุการ
๒.๘	นางสุวิจิน เนตรโพธิ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	ชุดปฏิบัติการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙	นายอนุกุล ไชครุ่งเจริญถาวร	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐	นางกัญญา รวีเดชดำรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ชุดปฏิบัติการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นหน่วยเคลื่อนที่ของชุดปฏิบัติการเทศบาลตำบลสามง่าม ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้

- ปัญหาความเดือดร้อน เรื่องร้องทุกข์ ต่อเทศบาลฯ โดยตรง

- ปัญหาความเดือดร้อนจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตอนตม

๒. ประสานงาน บูรณาการการทำงานในพื้นที่ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ถือว่าเป็นกลไก หรือเครื่องมือในการทำงานแก้ไขปัญหาในพื้นที่ หรือบริการประชาชนให้กับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตอนตม

๓. รวบรวมปัญหาความต้องการหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในพื้นที่

๔. ติดตามและการแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบ

๕. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนาจการมอบหมาย

๓. ชุดเฉพาะกิจ ประกอบด้วย

๓.๑	นายธนวัฒน์ ชโลธร	รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าชุดปฏิบัติการ
๓.๒	นายธนะสิทธิ์ ณัฐไตรสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ชุดปฏิบัติการ
๓.๓	นายอนุกุล ไชครุ่งเจริญถาวร	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

ตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในพื้นที่ กรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย พร้อมรายงานให้ชุดปฏิบัติการเทศบาล ตำบลสามง่าม เพื่อดำเนินการต่อไป


๔. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวรังสียา จารุธรรมวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่
๔.๒	นางกัญญา รวีเดชดำรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่
๔.๓	นางสาวนารี ขุนบ้านซ้อง	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่และเลขานุการ
๔.๔	นางสาวอรรณณ อินทร์มณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๕	นายธวัชชัย บัวงาม	พนักงานดับเพลิง	เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ ของคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๒. รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์
๓. รวบรวมข้อมูลความคืบหน้าในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสมรัก มีใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม